

Herzlich willkommen im Online-Shop des RheinMain CongressCenters

Hierbei handelt es sich um Ihre Bestellplattform für alle Produkte und Services, die Sie für einen erfolgreichen Messeauftritt benötigen. Der Online-Shop bietet allen Ausstellern die Möglichkeit online ihre Messeleistungen komfortabel zu bestellen.

Eine Bestellung ist nur unter Angabe Ihrer bestätigten Halle-/Standnummer möglich.

Um Ihnen einen reibungslosen Einstieg zu ermöglichen, erhalten Sie hier eine Anleitung zur Nutzung unseres Online-Shops.





Leitfaden zur Nutzung des **RMCC** Online-Shops

Inhaltsverzeichnis

Registrierung	3
Passwort zurücksetzen	4
Bestellung aufgeben	5
Bestellung aufgeben	6
Bestellung aufgeben	7
Bestellung abschließen.....	8
Meine Daten:	9
Weitere Fragen?	10
Kontaktdaten.....	11

Ihre persönlichen Zugangsdaten gelten für alle künftigen Veranstaltungen des RheinMain Congress Centers. Bitte bewahren Sie diese daher sicher auf.

Registrierung

Um mit der Registrierung beginnen zu können, folgen Sie bitte folgendem Link um auf der Startseite unseres Online-Shop zu gelangen:

[Ausstellers Service Center | RheinMain Congress Center](#)

Einloggen

Ich habe mich bereits registriert und mein Passwort ist:

E-Mail

Kennwort

Zugangsdaten für den nächsten Log-In speichern

Einloggen

[Haben Sie Ihr Passwort vergessen?](#) | [Ich habe mich noch nie registriert](#)
[Registrieren](#)

Hier müssen Sie sich einmalig als Nutzer registrieren und einen Account anlegen. Klicken Sie hierfür auf „Registrieren“

Bitte geben Sie hier die Unternehmensdaten, wie auch Ihre Kontaktdaten an und klicken Sie anschließend auf „speichern“.

Nachdem Sie sich mit Ihren Benutzerdaten eingetragen haben, sollten Sie nun erfolgreich im System registriert sein.

Passwort zurücksetzen

Sollten Sie bereits einen Zugang zu unserem Online-Shop besitzen, aber Ihr Passwort vergessen haben, so können Sie dieses nach Angabe Ihrer E-Mail-Adresse zurücksetzen.

Klicken Sie hierzu zunächst auf den Link „*Haben Sie Ihr Passwort vergessen?*“.

Sie werden nun weitergeleitet und können in einem Freitextfeld Ihre E-Mail-Adresse angeben. Anschließend die Schaltfläche „*Fortsetzen*“ anklicken.

Per Mail erhalten Sie nun auf die von Ihnen bei der Registrierung hinterlegte Mail-Adresse einen Link, mit dem Sie Ihr Passwort zurücksetzen können.

Sie haben anschließend die Möglichkeit, ein neues Passwort zu vergeben.

Kennwort

Zugangsdaten für den nächsten Log-In speichern

Einloggen

[Haben Sie Ihr Passwort vergessen?](#) | [Ich habe mich noch nie registriert](#)
[Registrieren](#)

Passwort zurücksetzen

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. Sie erhalten danach einen Link, mit dem Sie Ihr Passwort zurücksetzen können.


E-Mail Adresse

Zurück zum Login

Fortsetzen

Bestellung aufgeben

Sobald Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort angemeldet haben, wählen Sie bitte nun die Veranstaltung aus, für die Sie die Bestellung aufgeben möchten:

TEST VERANSTALTUNG 1	RMCC EXPO 2038	6. Dezember 2038 07:00 8. Dezember 2038 23:59
	RMCC Azubimesse 2048	22. Februar 2048 07:00 24. Februar 2048 23:59


Bestellung aufgeben


Tragen Sie nun Ihre Standinformationen ein. Hierfür müssen Sie Ihre Standnummer eintragen und die entsprechende Halle auswählen.


Standinformationen

Bitte wählen Sie eine Aktion

- Bestehende(s) auswählen
 Stand hinzufügen


Stand Nr. (Sollte Ihnen noch keine Stand Nr. vorliegen, wenden Sie sich bitte an Ihren Veranstalter) 


NORD-300 

Standfläche (Bitte tragen Sie hier Ihre Quadratmeteranzahl Ihrer Standfläche ein) 

20 m²

Zusatzinformationen

Bitte wählen Sie nachfolgend die Halle / Saal aus: 

Halle Nord, Segmente A - C (Ausstellung) 

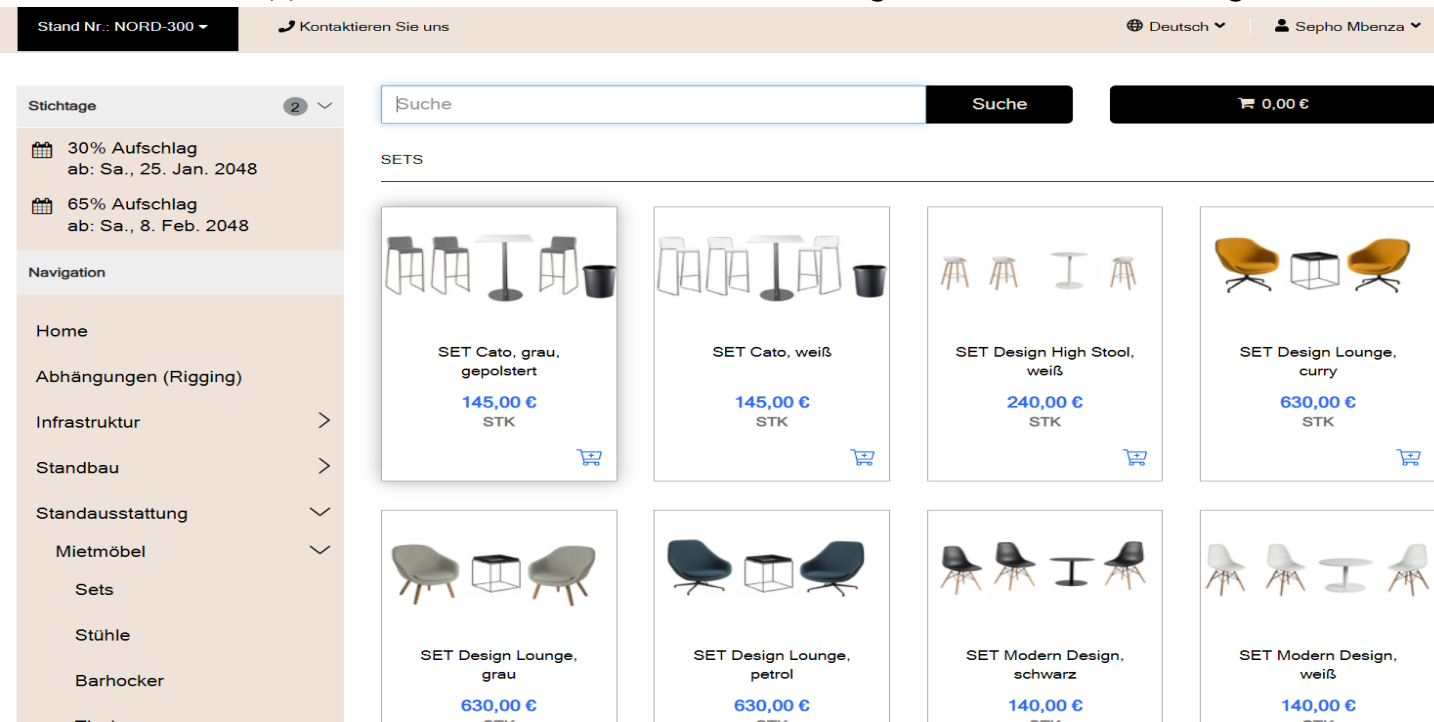
OK

Sobald Sie Daten eingetragen haben, klicken Sie anschließend auf „OK“.

Bestellung aufgeben

Alle Leistungen werden im Detail aufgeführt, oder Sie geben den gesuchten Artikel in der Suchmaske ein.

Angegebene Pflichtfelder (*) sind stets auszufüllen. Anschließend legen Sie die Dienstleistung in den Warenkorb.



The screenshot shows the online shop interface. At the top, there is a navigation bar with 'Stand Nr.: NORD-300', a contact link, and language/user options. Below this is a search bar with 'Suche' and a shopping cart icon showing '0,00 €'. The main content area is titled 'SETS' and displays a grid of eight product cards. Each card shows an image of the furniture set, the product name, and the price per set (STK).

Product Name	Price (STK)
SET Cato, grau, gepolstert	145,00 €
SET Cato, weiß	145,00 €
SET Design High Stool, weiß	240,00 €
SET Design Lounge, curry	630,00 €
SET Design Lounge, grau	630,00 €
SET Design Lounge, petrol	630,00 €
SET Modern Design, schwarz	140,00 €
SET Modern Design, weiß	140,00 €

Waren im Warenkorb gelten nicht als Bestellung! Schließen Sie Ihre Bestellung ab, indem Sie auf den Button „Check-Out“ klicken.

Bestellung abschließen

Im Warenkorb finden Sie die Gesamtübersicht Ihrer Bestellungen. Auf Wunsch können Positionen storniert werden. Um den Bestellprozess fortzusetzen, klicken Sie bitte nun auf den Button „*Check-Out*“.

Um Rückfragen zu vermeiden, bitten wir Sie nun eine Standskizze hochzuladen. Sollten Sie diesen Schritt überspringen wollen, klicken Sie bitte erneut auf den Button „*Check-Out*“.

BESTELLUNG ZUSAMMENFASSUNG

Artikel (2)

Zwischensumme:	210,00 €
zzgl. der ges. MwSt.:	39,90 €
Gesamt:	249,90 €

Gesamtsumme:	249,90 €
--------------	----------

ZAHLUNGSOPTIONEN

Zahlung per Rechnung (Rechnung erfolgt nach der Veranstaltung)

Zahlung per Rechnung mit PO Bestellnummer (Rechnung erfolgt nach der Veranstaltung)

AGB

[AGB anzeigen](#)

Durch Anklicken dieses Kästchens bestätigen Sie, dass Sie die AGB gelesen und verstanden haben und mit den AGB einverstanden sind.

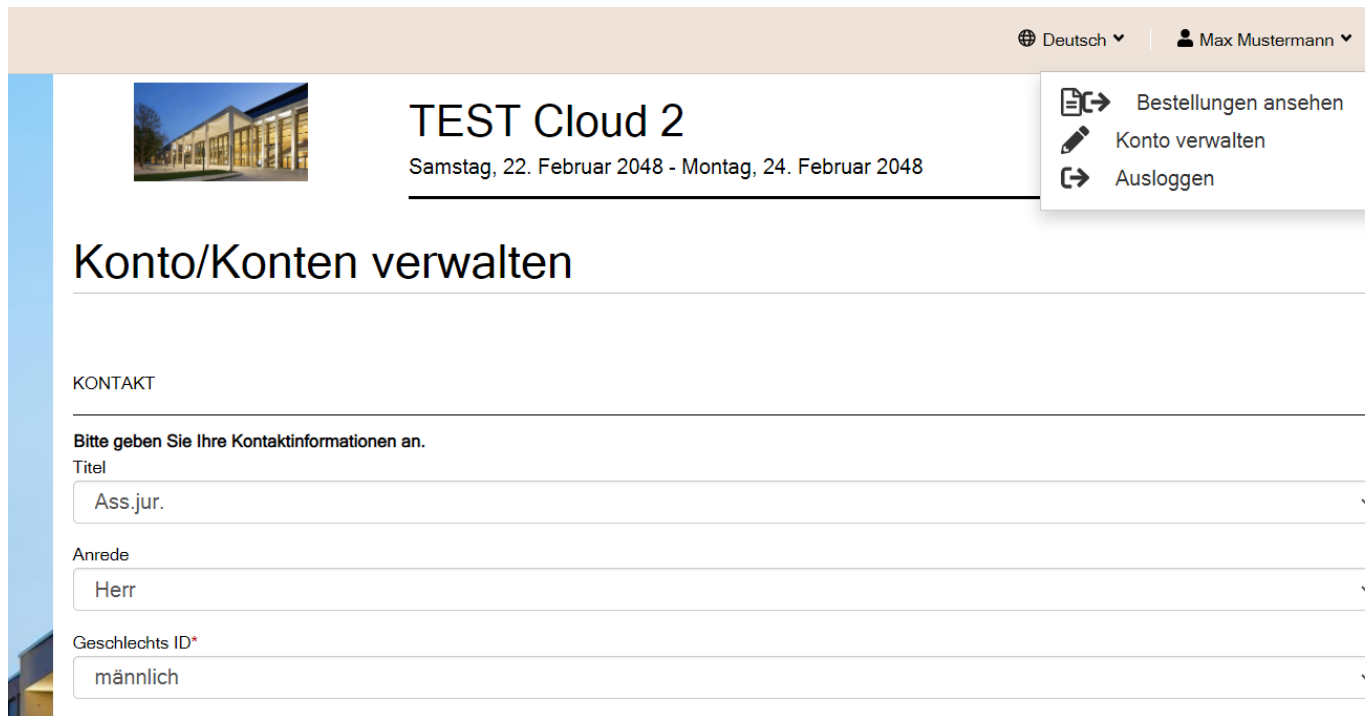
Bestellvorgang abschließen

Zurück zum Warenkorb


Sobald Sie die Bestellung abgeschlossen haben, erhalten Sie eine Auftragsbestätigung. Eine Rechnung wird Ihnen nach der Veranstaltung zugesendet.

Meine Daten:

Sobald Sie Ihre Standinformationen eingetragen haben, können Sie nachträglich rechts oben unter dem Reiter „Konto verwalten“ Ihre Kontaktinformationen anpassen:



Deutsch | Max Mustermann

 **TEST Cloud 2**
Samstag, 22. Februar 2048 - Montag, 24. Februar 2048

- Bestellungen ansehen
- Konto verwalten
- Ausloggen

Konto/Konten verwalten

KONTAKT

Bitte geben Sie Ihre Kontaktinformationen an.

Titel
Ass.jur.

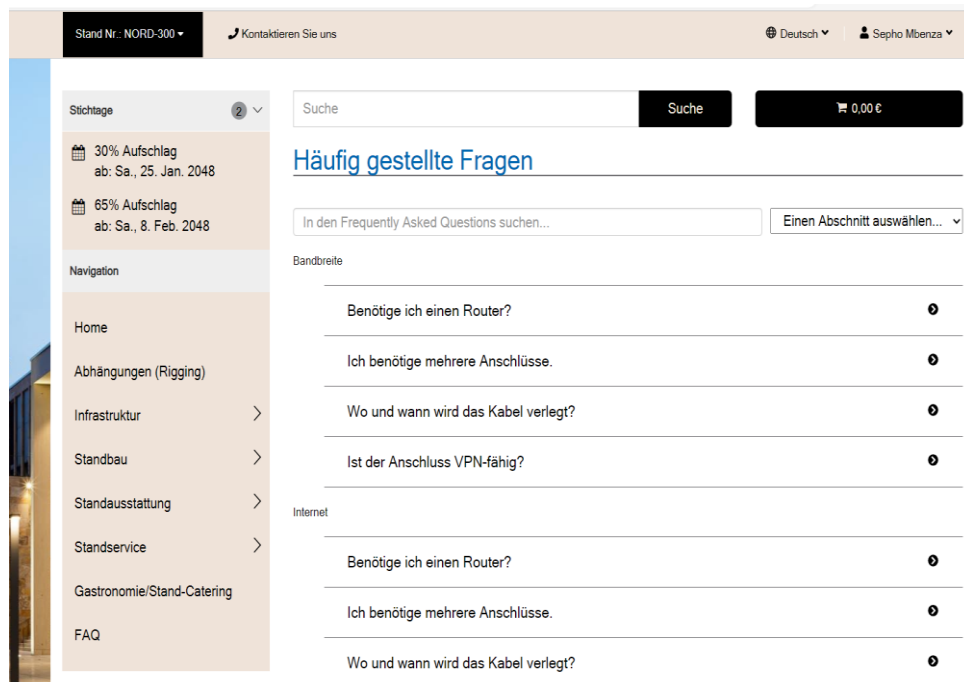
Anrede
Herr

Geschlechts ID*
männlich

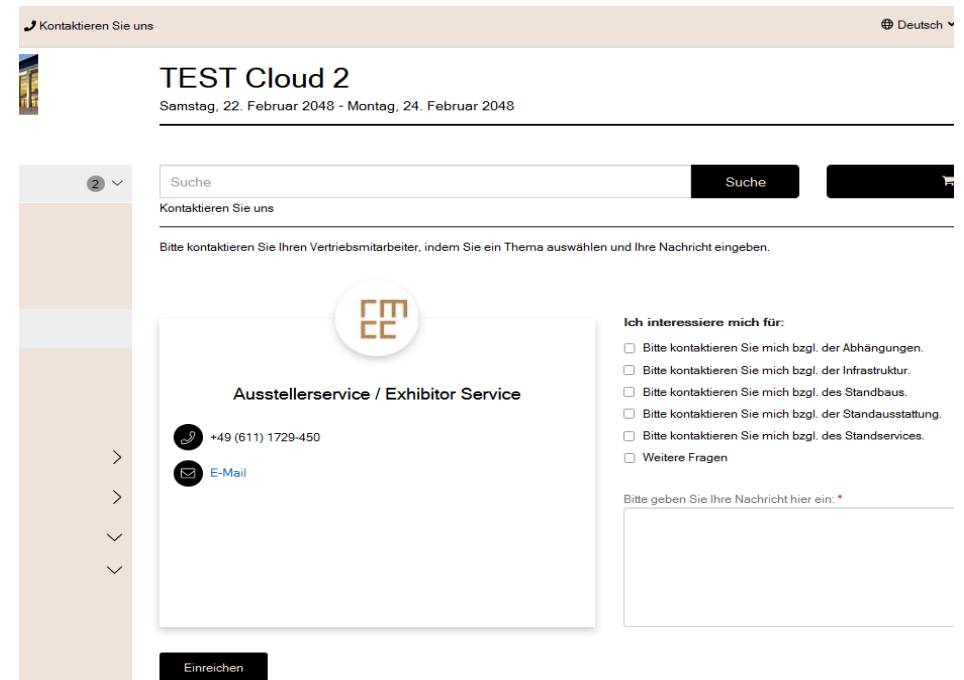
Weitere Fragen?

Sollten Sie Fragen zu Ihrer Bestellung haben, suchen Sie doch gerne in unseren FAQs nach den passenden Antworten:

Gerne können Sie uns auch eine Anfrage über unser Kontaktformular zusenden:



The screenshot shows the 'Häufig gestellte Fragen' (Frequently Asked Questions) section of the RMCC website. The page header includes 'Stand Nr.: NORD-300', 'Kontaktieren Sie uns', 'Deutsch', and 'Sepho Mbenza'. A search bar is present with a 'Suche' button and a shopping cart icon showing '0,00 €'. The main content area is titled 'Häufig gestellte Fragen' and contains a search input field with the placeholder 'In den Frequently Asked Questions suchen...' and a dropdown menu 'Einen Abschnitt auswählen...'. Below this, there are two sections: 'Bandbreite' and 'Internet'. Each section lists several questions with a circular icon to the right, indicating they are clickable links. The questions in the 'Bandbreite' section are: 'Benötige ich einen Router?', 'Ich benötige mehrere Anschlüsse.', 'Wo und wann wird das Kabel verlegt?', and 'Ist der Anschluss VPN-fähig?'. The questions in the 'Internet' section are: 'Benötige ich einen Router?', 'Ich benötige mehrere Anschlüsse.', and 'Wo und wann wird das Kabel verlegt?'. A left sidebar contains a 'Navigation' menu with items like 'Home', 'Abhängungen (Rigging)', 'Infrastruktur', 'Standbau', 'Standausstattung', 'Standservice', 'Gastronomie/Stand-Catering', and 'FAQ'.



The screenshot shows the 'Kontaktieren Sie uns' (Contact Us) page for 'TEST Cloud 2' on the RMCC website. The page header includes 'Kontaktieren Sie uns', 'Deutsch', and 'Sepho Mbenza'. The main heading is 'TEST Cloud 2' with the dates 'Samstag, 22. Februar 2048 - Montag, 24. Februar 2048'. Below the heading is a search bar with a 'Suche' button and a shopping cart icon showing '0,00 €'. The main content area is titled 'Kontaktieren Sie uns' and contains a form for sending a message. The form includes a dropdown menu for selecting a topic, a text input field for the message, and a 'Einreichen' (Submit) button. To the right of the form, there is a section titled 'Ich interessiere mich für:' (I am interested in:) with a list of checkboxes for selecting topics of interest: 'Bitte kontaktieren Sie mich bzgl. der Abhängungen.', 'Bitte kontaktieren Sie mich bzgl. der Infrastruktur.', 'Bitte kontaktieren Sie mich bzgl. des Standbaus.', 'Bitte kontaktieren Sie mich bzgl. der Standausstattung.', 'Bitte kontaktieren Sie mich bzgl. des Standservices.', and 'Weitere Fragen'. Below this list is a text input field for the message and a 'Einreichen' button. The page also features a 'Ausstellerservice / Exhibitor Service' section with contact information: a phone number '+49 (611) 1729-450' and an 'E-Mail' link.



RheinMain
CongressCenter

Kontakt Daten

Ausstellerservice **RheinMain CongressCenter**

Wiesbaden Congress & Marketing GmbH

Rheinstraße 20

65185 Wiesbaden

Tel.: +49 (611) 1729-450

E-Mail: ausstellerservice@wicm.de

Internet: www.rmcc.de

